



Anforderung von Krankenunterlagen / Befunden

In der Regel können aus datenschutzrechtlichen Gründen Unterlagen nur von der Patientin oder dem Patienten selbst angefordert und empfangen werden. Werden Unterlagen in Vertretung angefordert, muss für die Weitergabe, das Einverständnis der Person in schriftlicher Form vorliegen. (siehe hierzu Formular Seite 2)
Angeforderte Unterlagen werden über die BG-Cloud übermittelt. Hierzu benötigen wir die Angabe ihrer EMail-Adresse.

Angaben zur Patientin oder zum Patienten:

Name _____ Geburtsname _____
Geburtsdatum _____ Telefonnummer _____
E-Mail-Adresse _____

Aktuelle Anschrift der Patientin oder des Patienten:

Straße _____
Ort _____

Unfalldaten:

Unfalldatum _____
Erkrankung / Diagnose _____
Fachgebiet / Station / Arzt _____

Aufenthaltsdatum / Jahr:

☐ Stationär _____
☐ Ambulant _____

Folgende Unterlagen werden benötigt (bitte entsprechend ankreuzen):

<input type="checkbox"/> Entlassungsbericht	<input type="checkbox"/> Radiologischer Befund
<input type="checkbox"/> Operationsbericht	<input type="checkbox"/> Laborbefund
<input type="checkbox"/> Ambulanter Bericht	<input type="checkbox"/> Sonstiges

Am _____ habe ich die angekreuzten Unterlagen ☐ beantragt ☐ erhalten

Unterschrift der oben genannten Person bzw. der Empfängerin / des Empfängers

Einverständniserklärung

Ich bin damit einverstanden, dass eine Person / Institution meine oben genannten Patientenunterlagen empfängt.
Bitte geben sie die angeforderten Dokumente an die nachfolgend genannte Person / Institution entsprechend weiter.

☐ Persönliche Entgegennahme der Papierdokumente bzw. der auf einer CD gespeicherten Dokumente

☐ Bereitstellung über die BG Cloud, bitte die E-Mail-Adresse eintragen

E-Mail-Adresse _____

Anschrift der Empfängerin / des Empfängers:

Name / Vorname _____

Straße, Haus-Nr. _____

Postleitzahl / Wohnort _____

Land _____

Ort, Datum

Unterschrift der auf Seite 1 benannten Person