BG Kliniken

Arztsekretär (m/w/d) - A151_25

BG Klinikum Hamburg

Zentraler Sekretariatsdienst (ZSD)

Teilzeitmit 19,25 Std/Woche zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet als Beschäftigungsverbot, Mutterschutz und Elternzeitvertretung

Bewerbungsfrist: 08.06.2025

Ihr Kontakt

Anne Dehen

E-Mail: bewerbung@bgk-hamburg.de

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten sowie Postbearbeitung
- Bearbeitung von medizinischem Schriftgut und Gutachtenvorgängen
- Terminvergabe und -koordination
- Bearbeitung und Abwicklung von Telefonaten
- Kommunikation mit Kostenträgern, Ärzten (m/w/d), Pflegekräften (m/w/d), Patienten (m/w/d)
- Ausstellen von Rezepten, Verordnungen etc.

Ihr Profil

- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und haben immer ein offenes Ohr für die Anliegen unserer Patienten (m/w/d)
- Abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d) oder kaufmännische Berufsausbildung mit guten Fachkenntnissen im medizinischen Bereich
- Ausgeprägte Patienten- und Serviceorientierung sowie Organisationstalent
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Selbstständige, verantwortungsbewusste sowie strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Ein strukturiertes Einarbeitungskonzept
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Betriebseigene Kindertagesstätte, Kantine und eigener Wohnungsbestand
- Ein umfangreiches Betriebssportprogramm und eine Altersvorsorge bei der VBL
- Dienstrad-Leasing durch den Anbieter RadimDienst
- Gute Verkehrsanbindung, vergünstigte Parkmöglichkeiten, Bezuschussung des Deutschland-Tickets
- Vergünstigungen durch mehrere Mitarbeitervorteilsprogramme, wie z.B. „Corporate Benefits“ und „Ticketsprinter“

Weitere Informationen

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis. Wir begrüßen daher Ihre Bewerbung.

Konzernschwerbehindertenvertretung | BG Kliniken

Entgeltgruppe: E6 TV BG-Kliniken

https://info.vorsorge.plus/bav/bg-kliniken

Ihre persönliche Ansprechpartnerin
Frau Wolff
Operative Leitung ZSD
040 / 7306-1774
bewerbung@bgk-hamburg.de

Wir weisen an dieser Stelle darauf hin, dass im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstandene Reisekosten nicht übernommen werden.

Das BG Klinikum Hamburg gehört zur Unternehmensgruppe der BG Kliniken

Über uns

Das BG Klinikum Hamburg ist spezialisiert auf die Akutversorgung und Rehabilitation schwerverletzter und berufserkrankter Menschen. Für diese Menschen geben über 2.500 Mitarbeitende aus allen Tätigkeitsbereichen am BG Klinikum Hamburg und seinen Betriebsgesellschaften täglich alles – und begleiten sie interdisziplinär vom Unfallort zurück ins Leben. Auch im BG Klinikum Hamburg ist das ein ganz besonderer Job. Doch bei uns gibt es dafür alles, was es braucht, um alles zu geben.