

# Sekretär (m/w/d) im medizinischen Sekretariat

BG Klinikum Unfallkrankenhaus Berlin

Zentraler Sekretariats- und Schreibdienst

Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet auf 2 Jahre

## Ihr Kontakt

Burga Bormann

Tel: (030) 5681 - 3002 oder 3001

E-Mail: bewerbung@ukb.de

## Ihre Aufgaben

- **Organisation und Verwaltung:** Eigenständiges Führen und Organisieren des Sekretariats der Abteilungsleitung.
- **Korrespondenz:** Erstellung und Bearbeitung von deutsch- und englischsprachiger Korrespondenz auf hohem Niveau.
- **Reiseorganisation:** Planung und Unterstützung bei Dienstreisen, inklusive Anträgen, Reiseplanung und Reisekostenabrechnung.
- **Postbearbeitung:** Selbstständige Vor- und Nachbearbeitung der eingehenden und ausgehenden Post.
- **Hospitantenbetreuung:** Ansprechpartner für Hospitanten und Praktikanten, inklusive Organisation und Betreuung.
- **Zeiterfassung und Berichtswesen:** Durchführung der Zeiterfassung und Erstellung von regelmäßigen Berichten.
- **Protokollführung:** Teilnahme und Protokollführung bei Forschungsmeetings und Konferenzen.
- **Terminkoordination:** Führen und Überwachen des Terminkalenders der Abteilungsleitung.
- **Veranstaltungsorganisation:** Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Workshops und Konferenzen.
- **Dokumentation:** Archivierung von Schriftverkehr und Pflege von Publikationslisten.

## Ihr Profil

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Sekretariat oder eine vergleichbare Qualifikation (Quereinsteiger sind ebenfalls willkommen).
- **Schreibkompetenz:** Sehr gute Schreibkenntnisse (10-Finger-System, blind).
- **Technische Fähigkeiten:** Versiert im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
- **Medizinische Fachkenntnisse:** Erfahrung mit medizinischen Fachtexten und grundlegende Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur sind von Vorteil.
- **Berufserfahrung:** Berufserfahrung im medizinischen Bereich ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

- **Persönliche Stärken:** Hohe Belastbarkeit, Sorgfalt und Organisationstalent. Sie arbeiten sowohl eigenverantwortlich als auch im Team.
- **Sprachgewandtheit:** Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Grammatik.

## Unser Angebot

### Vergütung:

- Attraktive Vergütung: Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem hauseigenen [Tarifvertrag](#) (VG VII) mit zusätzlichen finanziellen Leistungen.
- Jahressonderzahlung
- Kinderzuschlag
- Personalrabatte für Kantine, Café, Apotheke und Fitnessstudio (FitX)
- Mitarbeitervorteilsprogramm "corporate benefits" mit attraktiven Rabatten bspw. für Apple, Adidas uvm.

### Beruf und Familie:

- Digitales Zeiterfassungssystem
- Betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche, bis zu 9 Monate Interims-Wohnraum auf dem Gelände
- Prämien-Programm: „Aus Freunden werden Kollegen“

### Arbeitsplatz:

- modernste technische Ausstattung
- genug Zeit für Ihre strukturierte Einarbeitung
- wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gute Verkehrsanbindung, vergünstigte Parkmöglichkeiten
- gesicherte Fahrradstellplätze, Fahrradreparaturwerkstatt, Rad im Dienst
- Zuschuss zum BVG-Firmen- oder Deutschlandticket Job

### Fort- und Weiterbildung:

- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Kostenfreie e-Learning Plattform CNE

### Betriebliches Gesundheitsmanagement:

Vielfältige Entspannungs- und Sportangebote wie Schwimmen, Pilates oder Fitness

## Weitere Informationen

### Warum ukb?

Weil Sie bei uns die Zeit und den Raum bekommen, wirklich etwas zu bewirken. Gemeinsam mit einem motivierten Team gestalten Sie jeden Tag die bestmögliche Versorgung für unsere Patient\*innen.

**Einstellungsvoraussetzung:** Nachweis vor Aufnahme der Tätigkeit über Masernimmunität/Masernschutzimpfung für nach 1970 Geborene

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher Ihre Bewerbung.

Ihre persönlichen Ansprechpartnerinnen

**Frau Ellen Ekkernkamp / Frau Burga Bormann**

Telefon: [030 5681 - 3001/3002](tel:03056813001)

E-Mail: [bewerbung@ukb.de](mailto:bewerbung@ukb.de)

## Über uns

Das BG Klinikum Unfallkrankenhaus Berlin ist spezialisiert auf die Akutversorgung und Rehabilitation schwerverletzter und berufserkrankter Menschen. Für diese Menschen geben über 2.500 Mitarbeitende täglich alles – und begleiten sie gemeinsam zurück ins Leben. Auch im BG Klinikum Unfallkrankenhaus Berlin ist das oft ein harter Job. Doch bei uns gibt es dafür alles, was es braucht, um alles zu geben.

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind innerhalb der BG Kliniken gGmbH selbstverständlich. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bei gleicher Eignung bei uns bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie hier: [Konzernschwerbehindertenvertretung | BG Kliniken](#)