

Mitarbeiter (m/w/d) für das Ärztliche Sekretariat

BG Klinik Bad Reichenhall

Lungen- und Atemwegserkrankungen

Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet

Bewerbungsfrist: 24.02.2025

Ihr Kontakt

Jutta Seywald

Tel: 08651-601-1018

E-Mail: jutta.seywald@bgklinik-badreichenhall.de

Ihre Aufgaben

- Ärztliche Schreibtätigkeiten
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten/Registraturarbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter oder vergleichbare Qualifikation, gerne Quereinsteiger mit medizinischen Kenntnissen
- Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur
- Idealerweise Erfahrung im Arztsekretariat
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office

Unser Angebot

- Ein Team, das sich durch einen freundlichen, respektvollen und vertrauensvollen Umgang miteinander auszeichnet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TV BG Kliniken
- Betriebliche Altersvorsorge VBL
- Betriebssport
- Jobrad
- Jobticket

Weitere Informationen

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich.

Für Fragen vorab steht Ihnen Frau Marion Koch unter 08651 601-4033 gerne zur Verfügung. Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis, wir begrüßen daher Ihre Bewerbung.

Über uns

Die BG Klinik Bad Reichenhall ist spezialisiert auf die Rehabilitation von Menschen mit berufsbedingten Erkrankungen. Für diese Menschen geben über 100 Fachkräfte in drei Fachzentren täglich alles – dafür bekommen sie attraktive Chancen mit – buchstäblich – besten Aussichten: Einen Arbeitsplatz umgeben von spektakulärer Naturkulisse, eine hervorragende Infrastruktur, alle Schulformen und ein Kulturangebot, das keine Wünsche offen lässt.